

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 25 «ТЕРЕМОК»

ПРИНЯТО:

Протоколом № 1  
Педагогического совета МБДОУ № 25  
«23» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МБДОУ № 25  
Протокол № 1  
«23» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 295-Од от 23.11.2023г.  
Заведующий МБДОУ № 25  
Руденко О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ  
РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 25 «Теремок»



## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о проведении анкетирования родителей (законных представителей) (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Теремок» (Далее - ДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ДОУ.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава ДОУ, образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП), положения о внутренней системе оценки качества образования и определяет единый подход к организации проведения анкетирования в образовательной организации.
- 1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, согласовывается с родительской общественностью, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

## **II. Типы анкетирования.**

- 2.1. Типы анкетирования по цели:
  - плановое анкетирование;
  - оперативное анкетирование.
- 2.1.1. Плановое анкетирование организуется с целью:
  - внутреннего анализа деятельности ДОУ по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
  - сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
  - изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития и воспитания;

- выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОО.
- 2.1.1.1. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями не менее 1 раза в год.
  - 2.1.1.2. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии и воспитании ребенка организуется заведующим ДОО один раз - при поступлении ребенка в ДОО.
  - 2.1.1.3. Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии и воспитании ребенка, а также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития и воспитания организуется воспитателями в группах или специалистами (педагогом-психологом, музыкальным руководителем, учителем-логопедом), периодичность определяется воспитателем самостоятельно.
  - 2.1.1.4. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО организуется воспитателями два раза в год - в сентябре и апреле.
  - 2.1.2 Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определенном процессе/событии/ мероприятии (серии мероприятий).
  - 2.2. Типы анкетирования по форме проведения:
    - анкетирование с использованием бумажных бланков;
    - анкетирование с использованием электронных средств (гугл-формы, опрос в мессенджере Сферум, голосование в социальных сетях ДОО).

### **III. Содержание анкет.**

- 3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.
- 3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей (законных представителей) об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними (приложение 1).
- 3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах содержат вопросы о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними (приложение 2).
- 3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии и воспитании ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка (приложение 3).

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии и воспитании ребенка, а также об изучении развития воспитанников и обсуждении результатов с родителями (законными представителями) для углубления

понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу раннего возраста, поступление (впервые) в группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности; поступление (впервые) в группу компенсирующей направленности (приложение 4);
- об особенностях ребенка в период подготовки его к условиям обучения на следующей ступени образования - в начальной школе (приложение 5);
- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности (приложение 6);
- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявления агрессии и т.п. (приложение 7).

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОО содержат вопросы об организации деятельности ДОО, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д. (приложение 8)

#### **IV. Обработка анкет**

- 4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.
- 4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

#### **V. Организация работы с результатами анкетирования.**

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.2. Результаты анкетирования по информированию родителей (законных представителей) об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах

ознакомления родителей (законных представителей) с ними применяются в организации работы в группе и ДОО по ознакомлению родителей (законных представителей) с ориентирами образовательной деятельности.

5.3. Результаты анкетирования по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых образовательных

- программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и ДООУ по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в ДООУ.
- 5.4. Результаты сбора внешней информации о развитии и воспитании ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник ДООУ, а также для определения других условий пребывания в ДООУ (замена/исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки и т.д.).
- 5.5. Результаты сбора контекстной информации о развитии и воспитании ребенка применяются для:
- организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста,
  - организации коррекционно-развивающих занятий, направленных на эффективную подготовку воспитанника к условиям обучения nasledующей ступни образования - в начальной школе;
  - разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;
  - организации коррекционно-развивающих занятий по преодолению тревожности, страха, агрессивности и т.д.
- 5.6. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДООУ применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.
- 5.7. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.
- 5.8. Независимо от цели и темы анкетирования результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

## **VI. Документация и отчетность**

- 6.1. Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка.
- 6.2. Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии и воспитании ребенка, хранятся у заведующего в течение всего времени пребывания ребенка в ДООУ.
- 6.3. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете ДООУ в течение одного года.

## **VII. Контроль**

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.